

Принято
на Педагогическом совете
МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»
Протокол № 01 от 29августа 2024 года

«Утверждаю»
Директор
МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»
О. Р. Маслова
Приказ № 241 – ОД
от 29 августа 2024 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК МИХАЙЛОВСКИЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ", Маслова
Ольга Романовна, директор

29.08.24 10:10 (MSK) Сертификат 28BD7317A9A0726C5FBCABEF9B3AF608

Положение о классно-обобщающем контроле в МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»

Положение регламентирует содержание и порядок проведения классно - обобщающего контроля. Классно - обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательных отношений в том или ином классе или параллели, причем, контроль может быть фронтальным по классу или параллели, а может проводиться с целью изучения состояния конкретного вопроса. Процедуре классно-обобщающего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

Классно-обобщающий контроль – одна из форм внутришкольного контроля. Включает в себя: наблюдение, изучение, проверку мониторинг, сбор и обработку информации, ее анализ с целью дальнейшего совершенствования деятельности отдельного класса или параллели. КОК проводится с целью повышения качества учебно-воспитательной деятельности в школе.

Основные принципы классно-обобщающего контроля:

- актуальность, подчинение контроля целям, задачам, стоящим перед школой в конкретный период ее деятельности, обеспечение гласности: своевременное
- информирование коллектива о целях и задачах, формах, сроках классно-обобщающего контроля, результатах, выводах и предложениях.
- уважение прав и обязанностей участников контроля.

2. Классно- обобщающий контроль.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе, с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса в МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

Основание для выбора класса для классно-обобщающего контроля:

- согласование педагогических норм учителями класса;
- выяснение причин снижения качества знаний учащихся;
- выяснение причин увеличения количества детей группы риска;
- определение степени подготовленности к переходу на следующую ступень;
- адаптация учащихся класса при переходе на следующую ступень обучения;

- выполнение классными руководителями своих обязанностей;
- освоение учащимися выпускных классов стандартов образования по предметам;
- ослабление здоровья учащихся класса,
- возникновение конфликтных ситуаций в классе,
- улучшение показателей успеваемости,
- улучшение результатов внеклассной работы,
- улучшение микроклимата в классе,
- перестроение класса.

С инициативой проведения классно-обобщающего контроля может выступить любой член педагогического коллектива и родители.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной деятельности в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе,
- самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия, триместра или модуля.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания, педагогические консилиумы.

3. Цели классно-обобщающего контроля:

- реализация целей (концепции) гимназии в работе учителей и классного руководителя;
- согласование педагогических норм учителями класса;
- гармонизация противоречивых норм;
- организация помощи учащимся: моделирование возможных траекторий развития учеников;
- создание условий по эффективному использованию резервов личности;
- выяснение причин снижения качества знаний учащихся;
- выяснение причин увеличения количества детей из группы риска;
- выяснение причин ослабления здоровья учащихся;
- выяснение причин возникновения конфликтных ситуаций: ученик-ученик, ученик - родитель, ученик-учитель;
- определение степени подготовленности к переходу на следующий уровень обучения;
- адаптация учащихся класса при переходе на следующий уровень обучения;
- адаптация учащихся в перестроенном классе;
- выяснение причин повышения качества знаний учащихся для обобщения опыта работы;
- выяснение причин уменьшения количества детей из группы риска для обобщения опыта работы;
- выяснение причин улучшения здоровья учащихся для обобщения опыта работы.

Задачи классно - обобщающего контроля:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования; применение эффективных технологий преподавания и воспитания;
- использование системы диагностики, отслеживающей динамику развития учащихся в образовательном и воспитательном процессе;

- обеспечение психологической защищенности учащихся.

Вопросы классно - обобщающего контроля:

- деятельность всех учителей;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- стимулирование потребности учащихся в самоанализе, в самосовершенствовании, в самоопределении;
- социально - психологический климат в классном коллективе;
- сотрудничество классного руководителя и учащихся;
- участие родителей в учебно-воспитательном процессе своих детей;
- преемственность в обучении;
- адаптация учащихся.

Методы контроля:

- письменная проверка знаний (контрольная работа); тестирование учащихся;
- посещение и анализ уроков;
- посещение внеклассных мероприятий;
- изучение документации учителя, классного руководителя;
- проверка тетрадей и дневников учащихся;
- наблюдение.

Правила классно - обобщающего контроля:

- классно - обобщающий контроль осуществляет директор МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» и его заместители по учебной и воспитательной работе, а также привлекаются руководители школьных методических объединений;
- директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки, составляет план задания, назначает инспектирующих;
- в приказе расписываются указанные в нем инспектирующие, а также инспектируемые;
- приказ зачитывается на планерке педагогического коллектива и является обязательным для всех учителей, работающих в инспектируемых классах;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету классно - обобщающего контроля;
- присутствие учителя на письменной проверке не обязательно;
- продолжительность классно - обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами, но не более 10 дней.

Основанием для классно - обобщающего контроля является:

- определение уровня качества знаний учащихся;
- адаптация учащихся на новом уровне общего образования;
- отслеживание условий проведения учебных и внеурочных занятий.

В ходе классно - обобщающего контроля директор или его заместители изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в определенном классе.

4. Этапы классно-обобщающего контроля.

- Планирование этапов классно-обобщающего контроля:
- Определение целей и задач контроля.
- Выявление объектов контроля, определение типа контроля.
- Определение круга вопросов, требующих изучения.
- Определение сроков контроля.
- Определение участников, распределение их обязанностей.
- Определение форм и методов контроля.
- Определение видов подведения итогов (педагогический консилиум, малый педсовет, родительское собрание, собрание учащихся).

- Подготовка итогового документа каждым участником классно-обобщающего контроля (аналитическая справка, приказ и т.д.)

4.1. Сбор информации:

- посещение уроков, внеклассных мероприятий с целью, определенной для классно-обобщающего контроля;
- определение наличия системы контроля и учета знаний;
- изучение документации;
- определение уровня сформированности метапредметных, личностных и предметных результатов;
- дифференцированный подход в работе с учащимися;
- доступность объяснения;
- стиль взаимоотношений с учащимися;
- дисциплина на уроке;
- методы активизации деятельности на уроке;
- воспитательные мероприятия в классе;
- своевременность заполнения электронного дневника и выставления отметок;
- участие родителей (законных представителей) в учебно-воспитательном процессе;
- наблюдение за учащимися, имеющими низкие показатели в учебе, наибольшее количество пропусков;
- наличие конфликтных отношений между учащимися, между учащимися и учителями.
- наличие приемов, направленных на воспитание у учащихся интереса к предмету;
- изучение материальной и методической базы учебного предмета;
- анкетирование, обработка результатов;
- собеседование с родительским комитетом класса, классным руководителем.

4.2. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в форме педагогического консилиума, малого педсовета, родительского собрания, собрания учащихся.

4.3. Коллективное составление плана коррекции (плана обобщения передового педагогического опыта).

4.4. Установление срока (даты) контроля за реализацией плана коррекции (плана обобщения передового педагогического опыта).

5. Работа педагога-психолога во время классно-обобщающего контроля.

Педагог-психолог:

- участвует в определении цели и планировании классно-обобщающего контроля;
- изучает класс согласно заказу администрации с привлечением учителей и членов администрации;
- составляет психологическую характеристику класса с рекомендациями работающим учителям, классному руководителю, администрации.

6. Оценка состояния преподавания предмета.

Член администрации, участвующий в осуществлении классно-обобщающем контроле:

- изучает классный журнал (накопляемость, объективность оценок, индивидуальная работа с учащимися, формы и объем домашнего задания, выполнение теоретической и практической части программы учебных предметов);
- посещает и проводит анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий с целью определенной для классно-обобщающего контроля;
- проверяет рабочую программу;
- проверяет наличие учебно-методического комплекса по предмету и оценивает его;
- проводит анализ материальной базы предмета и оценивает работу учителя по ее укреплению;

- проводит срезовые и контрольные работы (опросы) на соответствие объективности выставления отметок учащихся с целью выполнения государственного стандарта в преподавании учебного предмета).

7. Критерии эффективности классно-обобщающего контроля.

- Проведен анализ в соответствии с целью.
- Составлен план коррекции деятельности учителей класса, классного руководителя с учащимися и родителями.
- Через установленный срок проведена диагностика результатов коррекции.
- Результаты классно - обобщающего контроля оформляются в виде аналитической итоговой справки.
- Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.
- По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.
- Директор МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» по результатам классно-обобщающего контроля издает соответствующие приказы.