

Принято
на Педагогическом совете
МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»
Протокол № 01 от 29 августа 2024 года

«Утверждаю»
Директор
МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»
О. Р. Маслова
Приказ № 241 – ОД
от 29 августа 2024 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК МИХАЙЛОВСКИЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ", Маслова
Ольга Романовна, директор

29.08.24 10:18 (MSK) Сертификат 28BD7317A9A0726C5FBCABEF9B3AF608

Положение

об организации, проведении и учете результатов всероссийских проверочных работ в МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»

1. Общие положения.

Настоящее Положение об организации, проведении и зачете результатов всероссийских проверочных работ разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662, постановлением правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценки качества образования».

Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки учащихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

ВПР включают в расписание учебных занятий.

Информационный обмен и передача данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет МОУ «СОШ МО пос. Михайловский», в котором размещается актуальная информация о проведении ВПР, инструктивные и методические материалы.

Проведение ВПР в МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» регламентируется приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федеральном Порядком проведения всероссийских проверочных работ (утвержденным на текущий год), региональными и муниципальными нормативными документами (при наличии), приказом директора МОУ «СОШ МО пос. Михайловский».

2. Участники ВПР.

Участниками ВПР являются все учащиеся МОУ «СОШ МО пос. Михайловский», за исключением обучающихся 1-3 классов, 9 и 11 классов.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в

ВПР по решению МОУ «СОШ МО пос. Михайловский», с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического.

3. Функции участников ВПР.

Образовательная организация:

- назначает лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР (далее школьный координатор ВПР);
- обеспечивает написание ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- издает приказ об организации и проведении ВПР;
- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР;
- проводит информирование всех участников образовательных отношений по вопросам, касающимся организации и проведения ВПР, в том числе с целью снятия излишней напряженности среди общественности;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт образовательной организации;

Школьный координатор ВПР:

- осуществляет информационный обмен и обмен данными с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования <https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее - ФИС ОКО) (<https://fis-okobrnadzor.gov.ru/>) и получает доступ в личный кабинет;
- формирует заявку на участие в ВПР;
- формирует расписание ВПР в компьютерной и традиционной форме;
- заполняет необходимые формы сбора информации;
- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР;
- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы;
- обеспечивает присвоение кодов участникам ВПР;
- организует выполнение работы участниками;
- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;
- организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания;
- организует заполнение электронной формы сбора результатов и обеспечивает ее отправку в необходимые сроки;
- информирует о результатах ВПР;
- хранит работы учащихся в соответствии с рекомендованными сроками федеральных и региональных документов;
- хранит аналитические материалы в течение 1 календарного года, после окончания проведения ВПР.

Классные руководители, педагоги ведущие предметы, по которым учащиеся пишут ВПР:

- знакомят учащихся со сроками и процедурой написания работ;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными— представителями) обучающихся (в том числе в части: обязательности участия в написании ВПР;

процедуры написания; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС и т.д.);

-информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

Эксперты ВПР:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;
- после проверки каждой работы вносит баллы в таблицу на титульном листе работы;
- в случае проведения проверочных работ в компьютерной форме получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» и осуществляют в ней проверку по инструкции.

Технические специалисты:

- осуществляют помощь школьному координатору ВПР при работе с Федеральной информационной системой оценки качества образования <https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее - ФИС ОКО);
- осуществляют тиражирование работ учащихся, соблюдая конфиденциальность;
- осуществляют заполнение электронной формы сбора результатов и обеспечивают ее загрузку в систему ФИС ОКО;
- выполняют указания школьного координатора ВПР для обеспечения организации проведения ВПР;
- при компьютерной форме проведения ВПР обеспечивает подключение компьютеров к сети Интернет, открывают на каждом компьютере страницу для входа в систему;

Организаторы в аудитории (педагоги МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»):

1. В традиционной форме:

- получают от школьного координатора ВПР коды и варианты;
- проводят инструктаж учащихся;
- проверяют, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответам участников и передает ответственному организатору.

2. В компьютерной форме:

- перед началом проведения ВПР проверяют подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывают на каждом компьютере страницу для входа в систему;
- рассаживают участников за рабочие места и раздают логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогают участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля; проводят инструктаж учащихся;
- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводят рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз;
- по окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить».

Обучающиеся участвующие в ВПР:

- являются в аудиторию для написания работы без опозданий;
- с собой имеют две ручки, принадлежности, разрешенные для использования при

выполнении данного вида работы (зависит от предмета ВПР);

-выполняют работу в соответствии с инструкцией;

-после выполнения работы покидают аудиторию по согласованию с организатором в аудитории.

Родители (законные представители):

-знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;

-обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;

-знакомятся с результатами ВПР своего ребенка.

4. Порядок проведения и получения результатов ВПР.

Ежегодно до начала всероссийских проверочных работ в МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» назначается лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР (далее – школьный координатор ВПР).

Школьный координатор обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» в списки участников ВПР, в том числе подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО.

Школьный координатор формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в соответствии с федеральным (региональным, муниципальным – при наличии) графиком.

Школьный координатор формирует списки организаторов и экспертов проверки ВПР, руководитель утверждает приказом.

В личном кабинете школьный координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы.

В установленное время до начала работы, координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

Технические специалисты под контролем школьного координатора ВПР тиражируют (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся.

Школьный координатор ВПР предоставляет организатору перед началом проведения ВПР индивидуальные комплекты с заданиями по количеству учащихся.

Учащиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО учащегося, и передает протокол на хранение координатору.

Рекомендуемое время проведения ВПР: второй-третий урок в расписании МОУ «СОШ МО пос. Михайловский», продолжительность определяется указанным временем в инструкции к индивидуальным комплектам.

По окончании работы организатор собирает все комплекты и передает школьному координатору ВПР.

Школьный координатор ВПР обеспечивает конфиденциальное хранение работ и затем передает на проверку экспертам, осуществляющим проверку работ.

Проверка работ проходит в соответствии с критериями оценивания ответов,

полученными от школьного координатора ВПР, и в сроки, указанные в требованиях к проверке. Проверенные работы передаются техническим специалистам.

Технические специалисты вносят обезличенные (вносятся только коды, без указания ФИО) результаты проверки в электронную форму и в сроки, установленные федеральными требованиями, загружают форму сбора результатов в систему ФИС ОКО.

Школьный координатор ВПР получает статистические отчеты по результатам проведения работы в сроки, установленные федеральным планом-графиком.

Технический специалист дешифрует их в соответствии с протоколами кодировки учащихся.

Школьный координатор ВПР передает результаты ВПР педагогическим работникам для первичного анализа и ознакомления с ними учащихся и родителей (законных представителей).

Школьный координатор ВПР формирует аналитическую справку по результатам ВПР.

5. Обеспечение объективности результатов ВПР.

До начала всероссийских проверочных работ заместитель директора или школьный координатор ВПР проводит инструктаж с педагогами, привлекаемыми к проведению и проверке работ, по соблюдению порядка проведения ВПР и требований объективности.

МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» обеспечивает по возможности (исходя из условий образовательной организации) проведение и проверку ВПР в кабинетах с видеонаблюдением.

Все лица (школьный координатор ВПР, технические специалисты), имеющие доступ к материалам всероссийских проверочных работ, протоколам кодирования обучающихся обязаны соблюдать конфиденциальность.

Тиражирование (распечатка) работ участников ВПР осуществляется не ранее 14-00 предшествующего дня. Работы до начала ВПР хранятся в сейфе МОУ «СОШ МО пос. Михайловский».

Проверка работ осуществляется в строгом соответствии с критериями и инструкциями (после обсуждения экспертами критериев оценивания).

При проведении ВПР могут присутствовать общественные наблюдатели.

Техническим специалистом обеспечивается сохранность видеоматериала из кабинетов, где проводились ВПР до получения результатов, если иное не указано в федеральных документах.

Работы учащихся хранятся до 31 мая текущего года, если более длительный срок хранения не указан в федеральных или региональных нормативных документах.

6. Учет результатов ВПР.

Учет результатов всероссийских проверочных работ как формы промежуточной аттестации:

1. Всероссийские проверочные работы по обязательным предметам (математика, русский язык), учитываются как форма промежуточной аттестации.
2. В данном случае оценка за ВПР выставляется в электронный журнал и

учитывается как результат промежуточной аттестации, в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации (ВПР) признается академической задолженностью.

Во всех иных случаях в целях сокращения нагрузки учащихся:

1. Оценка за ВПР выставляется в электронный журнал, как текущий/ тематический контроль.
2. Данная оценка учитывается при выставлении оценки за 4 четверть.

7. Заключительные положения.

Настоящее Положение об организации, проведении и зачете результатов всероссийских проверочных работ является локальным нормативным актом школы, который рассматривается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция.