

Принято
на Педагогическом совете
МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»
Протокол № 01 от 29августа 2024 года

«Утверждаю»
Директор
МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»
О. Р. Маслова
Приказ № 241 – ОД
от 29 августа 2024 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК МИХАЙЛОВСКИЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ", Маслова
Ольга Романовна, директор

29.08.24 10:03 (MSK) Сертификат 28BD7317A9A0726C5FBCABEF9B3AF608

Положение

о деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»

1. Назначение и область применения.

Настоящее положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудников, выполняющих функции классного руководителя в МОУ «СОШ МО пос. Михайловский».

2. Нормативное обеспечение.

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года»;
- Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного государственного стандарта НОО», от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального образовательного государственного стандарта ООО», от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального образовательного государственного стандарта СОО»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации и Профсоюза от 19 ноября 2019 года № ВБ-107/08/634 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений";
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации и Профсоюза от 20 августа 2019 года "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза от 23 марта 2015 года № 08-415/124 "О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 года № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 года «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;
- Устав МОУ «СОШ МО пос. Михайловский».

3. Определения и сокращения.

Классное руководство - особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации учащихся.

Воспитание - это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащегося на основе социо-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

4. Цели и задачи.

Воспитательный процесс в МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социо-культурными ценностями.

Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим работникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного сопровождения группы учащихся, объединенных в одном учебном классе.

Задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учащихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у учащихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней личной позиции учащегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у учащихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности учащихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

5. Общие положения.

Распределение классного руководства между работниками МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» осуществляется накануне нового учебного года в мае месяце. С целью решения вопросов преемственности между уровнями начальной и основной школы, педагогические работники, которые будут осуществлять деятельность классных руководителей, посещают уроки, занятия, классные часы, мероприятия, чтобы познакомиться с учащимися и классом в целом.

Деятельность в МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» по классному руководству возлагается на педагогического работника с его письменного согласия.

Директор издает приказ о возложении на педагогических работников деятельности по классному руководству с установлением конкретного размера денежного вознаграждения.

При недостаточном количестве педагогических работников, или отсутствии желания у отдельных из них, осуществлять классное руководство может один педагогический работник в двух классах с его письменного согласия.

Классное руководство может быть возложено на одного педагогического работника в двух классах временно, в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

Замена классного руководителя регламентируется приказом директора о возложении обязанностей по классному руководству на определенный период времени.

Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником устанавливается ему с соответствующей выплатой за классное руководство пропорционально времени замещения.

В случае необходимости классное руководство может осуществляться учителями из числа руководителей и других работников МОУ «СОШ МО пос. Михайловский», ведущих учебные занятия в данном классе.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником работы по классному руководству вводится отмена выплат за классное руководство.

Деятельность классных руководителей курирует заместитель директора по воспитательной работе.

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с семьями учащихся, другими педагогическими работниками и администрацией МОУ «СОШ МО пос. Михайловский».

Режим работы классного руководителя установлен в соответствии с Правилами трудового распорядка МОУ «СОШ МО пос. Михайловский».

Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации учащихся.

Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в объеме, достаточном для выполнения должностных обязанностей.

Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- Опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- Организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Нравственный пример педагогического работника;
- Интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- Социальную востребованность воспитания;
- Поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- Признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- Кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций);
- Преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий год.

6. Механизм реализации, взаимодействия, связь.

Обязанности классного руководителя:

6.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности учащихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации учащихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- повышение дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости очно или через электронный журнал.
- обеспечение включенности всех учащихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие социализации с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных объединений, движений, творческих и научных сообществ;
- участие в мероприятиях, проводимых в рамках проекта «Образование»;
- участие в мероприятиях, проводимых Общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями «Российское движение школьников», «Юнармия»;
- индивидуальная поддержка каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни;
- выявление и поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- поддержка талантливых учащихся и содействие их развитию через участие в конкурсах, воспитательных мероприятиях;
- классный руководитель осуществляет учет занятости учащихся во внеурочной деятельности в МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» и в других организациях, в том числе, если учащийся посещал занятия.

6.2. Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как с социальной группой:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы, составление социального паспорта класса;
- регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности;
- формирование ценностно-ориентированного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, ЗОЖ, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны;
- признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- содействию в вовлечение учащихся в различные виды внеурочной деятельности, дополнительное образование как в общеобразовательном учреждении, так и в учреждениях дополнительного образования;
- организация и участие в работе профильных отрядов «Юный пожарный-спасатель» и «Юный инспектор дорожного движения»;
- проведение классных часов и других внеурочных и внешкольных мероприятий с классом, в т.ч. включающие вопросы соблюдения правил дорожного движения, информационной безопасности, безопасности общения в социальных сетях, антитеррористической безопасности, поведения на водоемах, железнодорожном транспорте и другие вопросы безопасности;
- выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью учащихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;
- осуществление организации питания и сопровождение в столовую для приема пищи;
- организация выдачи и сдачи учебников;
- выяснение причины отсутствия или опоздания учащихся класса на занятия; связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по данному вопросу, организация профилактической работы по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
- присутствие классного руководителя на мероприятиях;
- организация и контроль дежурства учащихся в школе и классном кабинете.

6.3.Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся:

- привлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к сотрудничеству в целях создания благоприятных условий для развития детей;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) учащихся об особенностях осуществления образовательного процесса в течении учебного года, о внеурочных мероприятиях и событиях в жизни класса;
- координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) учащихся и другими участниками образовательных отношений;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей. Поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

6.4.Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач, подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности школы;
- взаимодействие с администрацией МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом и социальным педагогом, педагогами дополнительного образования с целью изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса;
- взаимодействие с администрацией по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения.

6.5.Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению;
- организация и участие в Профпробах;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям программы воспитания и социализации учащихся с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальной службы, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

6.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- классного журнала в электронном виде;
- журнала инструктажей по безопасности жизнедеятельности, охране труда и профилактики ДДТТ;
- личных дел учащихся (копии свидетельств о рождении, копии паспортов для учащихся с 14 лет, копии СНИЛС, копии ИНН, копии медицинских страховых полисов);
- характеристик учащихся (при запросах);
- плана работы классного руководителя и другие документы, по реализации плана, в том числе документацию по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- папки классного руководителя, которая включает:
 - нормативные документы, определяющие приоритеты воспитательной системы школы;
 - программу духовно-нравственного развития, воспитания и социализации учащихся 1-4 классов, программу воспитания и социализации 5-9 классов, программу воспитания и социализации 10-11 классов ;
 - должностную инструкцию классного руководителя;
 - правила учащихся и положение о школьной форме;
 - положение о проведении внеклассных мероприятий;
 - положение о дежурстве в школе;
 - план по внеурочной деятельности;
 - положение о портфолио;
 - общие сведения и характеристика класса;
 - личные сведения об учащихся __ класса;
 - сведения о родителях учащихся __ класса;
 - мир увлечений учащихся __ класса;
 - схему ученического самоуправления;
 - состав родительского комитета;
 - темы родительских собраний (с протоколами);
 - анализ реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации учащихся класса (за прошлый год);
 - план работы по реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации учащихся класса по четвертям;
 - план каникул;
 - календарь основных традиционных школьных дел;
 - план мониторинга программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся класса (диагностика воспитанности, анкеты).

6.7. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и технологии работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:
- индивидуальная (беседа, консультация, обмен мнениями, совместный поиск решения и др.;
- групповая (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, дебаты и др.;

- коллективная (классные часы, конкурсы, спектакли, игры, походы, образовательный туризм, слеты, квесты, соревнования, концерты, родительские собрания и др.);
- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственного управления МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени учащихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- участвовать в разработке проектов локальных актов МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» в части воспитательной деятельности и осуществлении контроля качества ее эффективности;
- использовать (по согласованию с администрацией МОУ «СОШ МО пос. Михайловский») инфраструктуру школы при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации и органов государственного управления МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» для реализации задач по классному руководству;
- приглашать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения учащимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками, с целью корректировки взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом учащихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МОУ «СОШ МО пос. Михайловский», родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики, психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6.8.Классный руководитель несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовыми законодательствами Российской Федерации;
- за жизнь и здоровье учащихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за применение, в том числе неоднократное, методов психического или физического насилия над личностью учащегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- за невыполнение и ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, распоряжений директора, должностных обязанностей, педагогический работник несет дисциплинарную ответственность.

6.9. Критерии эффективности классного руководства:

- сформированность у учащихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина Российской Федерации;
- сформированность у учащихся позитивной внутренней позиции личности в отношении системы ценностей гражданина Российской Федерации;
- наличие у учащихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина Российской Федерации.

Результаты оценки эффективности работы классного руководителя являются основой для поощрения классных руководителей.

Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя в МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» являются:

- анализ воспитательной работы за год;

- портфолио классного руководителя (грамоты, благодарственные письма);
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, администрации и иных педагогических работников.

6.10. Механизмы стимулирования классных руководителей.

Материальное стимулирование:

- Педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее класс) выплачивается денежное вознаграждение в размере 10000 рублей, независимо от количества учащихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы, пропорционально отработанному времени;
- Педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство, денежное вознаграждение в размере 10000 тысяч рублей выплачивается ежемесячно, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах;
- Для педагогического работника, осуществляющего классное руководство, денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника;
- Педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство, денежное вознаграждение выплачивается одновременно с выплатой заработной платы;

Нематериальное стимулирование следующее:

- Создание системы наставничества и организация работы методического объединения классных руководителей;
- Социальное стимулирование с привлечением к участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и созданий условий для профессионального роста и развития;
- Наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения классных руководителей;
- Предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства;
- Предоставление возможности повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах;
- Психологическое стимулирование и созданий условий предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»;
- создание условий для психологической разгрузки и восстановления в МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» или вне её, для профилактики профессионального выгорания;
- Моральное стимулирование путем публичного признания результатов труда классных руководителей, информирования родителей о достижениях через сетевые сообщества.

7. Заключительные положения.

Положение действует до внесения изменений.

Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором МОУ «СОШ МО пос. Михайловский».

Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.