

Принято
на Педагогическом совете
МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»
Протокол № 01 от 29 августа 2024 года

«Утверждаю»
Директор
МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»
_____ О. Р. Маслова
Приказ № 241 – ОД
от 29 августа 2024 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК МИХАЙЛОВСКИЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ", Маслова
29.08.24 11:32 (MSK) Сертификат 28BD7317A9A0726C5FBCABEF9B3AF608
Ольга Романовна, директор

Положение
о порядке и сроках ликвидации академической задолженности
в МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»

1. Общие положения.

Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- Уставом МОУ «СОШ МО пос. Михайловский».

2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МОУ «СОШ МО пос. Михайловский».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный

период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности учащегося (Приложение № 1). Второй экземпляр уведомления хранится в МОУ «СОШ МО пос. Михайловский».

В личном деле в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: "Переведен в ... класс условно. Приказ по школе. Дата, номер". Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью МОУ «СОШ МО пос. Михайловский».

3. Процедура ликвидации академической задолженности.

Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» может быть организована:

- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в МОУ «СОШ МО пос. Михайловский».

Исходя из фактической подготовленности учащегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение № 2).

Сроки сдачи академических задолженностей не должны попасть на каникулярное время (п. 11 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации учащимся академической задолженности.

Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается на заседании школьного методического объединения. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.
- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

- первый раз промежуточную аттестацию проводит учитель.
- по итогам проведения первичной промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение № 3), издается приказ по МОУ «СОШ МО пос. Михайловский».

Для проведения повторной промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (замещающего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в

других классах;

- учителя смежных предметов
- руководителя школьного методического объединения;
- заместителя директора по учебной работе соответствующего уровня образования.

Издается приказ по МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» «Об организации работы по ликвидации академической задолженности», который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение № 4).

По итогам комиссии издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение № 5).

В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации: в личное дело учащегося. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле учащегося оформляются записи: Академическую задолженность заучебный год ликвидировал. Приказ номер.....); оформляется запись: " Переведен в ... класс. ". Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»..

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни учащегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течении учебного года (с 1 сентября по 30 мая);
- имеет право (по письменному заявлению родителей) пройти аттестацию в августе (до начала учебного года):
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности учащегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности учащимся;
- несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности учащегося;
- обеспечивают явку учащегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и учащимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации учащимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Решение/выбор родителей (законных представителей) учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора МОУ «СОШ МО пос. Михайловский».

5. Особенности условного перевод.

Условный перевод не осуществляется для учащихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.