

**Принято
на Педагогическом совете
МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»
Протокол № 01 от 29августа 2024 года**

**«Утверждаю»
Директор
МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»
_____ О. Р. Маслова
Приказ № 241 – ОД
от 29 августа 2024 года**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ 29.08.24 10:09 (MSK) Сертификат 28BD7317A9A0726C5FBCABEF9B3AF608
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК МИХАЙЛОВСКИЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ", Маслова
Ольга Романовна, директор

Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МОУ»СОШ МО пос. Михайловский»

1. Общие положения.

Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» (далее — порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ «СОШ МО пос. Михайловский».

Порядок определяет правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

Ответственное лицо школы обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» организует мероприятия для:

- неограниченного круга лиц;
- участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом директора школы.

Перечень мероприятий на текущий учебный год утверждается приказом директора школы и размещается на официальном сайте школы.

На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, назначенных приказом директора школы или уполномоченного им лица.

План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета утверждаются приказом директора школы или уполномоченного им лица. Условия проведения каждого мероприятия (место, время, продолжительность, состав участников и т.д.) заблаговременно доводится до сведения участников и зрителей мероприятия посредством объявления на родительских собраниях, размещения информации на информационных стендах и официальном сайте школы.

Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятии.

Учащиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории учащихся в соответствии с порядком. Участие учащихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления,

органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлена школа или ее учащиеся, осуществляется на добровольной основе.

Учащиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых школой, в составе организационного комитета.

Участие в мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность учащихся, например, благоустройство территории школы, или сбор макулатуры, в том числе в составе организационного комитета, осуществляется на основании письменного согласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Письменные согласия передаются классному руководителю или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

Круг участников и зрителей мероприятия определяется школой самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

Перечень приглашенных лиц утверждается директором или уполномоченным им лицом.

В целях обеспечения безопасности учащихся и работников школы на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

Вход и пребывание на территории и в зданиях школы всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутри объектовым режимом школы.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий.

МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» как организатор мероприятия вправе:

- Осуществлять фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.
- Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка. При выявлении случаев нарушения порядка требовать его соблюдения.
- Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью участников и (или) зрителей мероприятия.

МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» как организатор мероприятия обязана:

- Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
- Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

Участники и зрители мероприятий вправе:

- Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.
- Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.
- Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

Участники и зрители обязаны:

- Соблюдать порядок на мероприятии.
- Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации школы.
- Соблюдать установленный пропускной и внутри объектовый режим школы.
- Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Участникам и зрителям запрещено:

- Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.
- Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества; находиться на территории и в здании школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории школы; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику (сквернословить).
- Использовать предметы, создающие шумовой эффект.
- Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.
- Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
- Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- Портить имущество школы или использовать его не по назначению, мусорить.
- Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.
- Проникать в помещения школы, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

Участники и зрители, нарушившие требования, удаляются с места проведения мероприятия и территории школы и могут быть не допущены к другим мероприятиям школы.

Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб школе, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении учащимися мероприятий.

МОУ «СОШ МО пос. Михайловский» ведет учет учащихся, посетивших школьные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

Формами учета посещения мероприятия являются:

- состав организационного комитета, в который входит учащийся, утвержденный приказом директора школы;
- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие учащихся в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.

Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях учащегося.

Поощрения учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом школы.