

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

30 мая 2019г.

ОГРН 1066445001710  
ГРН 2196451249840

НАЧАЛЬНИК (ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА) ИНСПЕКЦИИ  
В.М. Цюшко

М.П. (подпись)

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 1



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
ЗАТО Михайловский  
Саратовской области  
от 22 мая 2019 года № 71

**УСТАВ**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа**  
**муниципального образования поселок Михайловский**  
**Саратовской области»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования поселок Михайловский Саратовской области» (далее – Образовательное учреждение) образовано в 2006 году решением Собрания депутатов закрытого административно-территориального образования Михайловский Саратовской области от 29 декабря 2005 года № 11.

1.2. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – муниципальное учреждение.

Статус – учреждение.

Тип – бюджетное общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование поселок Михайловский Саратовской области. Полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет администрация муниципального образования поселок Михайловский Саратовской области (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией главы администрации муниципального образования поселок Михайловский Саратовской области). Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет отдел экономики, информатизации, инвестиционной политики и управления собственностью администрации муниципального образования поселок Михайловский Саратовской области.

1.4. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа муниципального образования поселок Михайловский Саратовской области».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МОУ «СОШ МО пос. Михайловский». Сокращённое наименование Образовательного учреждения может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике.

1.5. Место нахождения Образовательного учреждения: 413540, Саратовская область, пос. Михайловский, ул. 60 лет Победы, д. 1.

1.6. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам:

начального общего образования,

основного общего образования,

среднего общего образования,

1.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам.

Образовательное учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках государственных образовательных стандартов основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

1.8. Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ (основных, адаптированных, дополнительных).

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в учреждениях банка, имеет круглую печать, содержащую полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения, имеет бланк со своим фирменным наименованием. А также вправе иметь собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Образовательного учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и

прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение несёт ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной, финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами всем принадлежащим ему имуществом. Образовательное учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Образовательного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, городского округа ЗАТО Михайловский Саратовской области и настоящим Уставом.

1.12. Образовательное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Образовательное учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Образовательного учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Образовательному учреждению, подтверждает государственный статус Образовательного учреждения, уровень реализуемых им образовательных программ, категорию Образовательного учреждения.

## 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ШКОЛЫ

2.1. Общее образование может быть получено в Образовательном учреждении, а также вне Образовательного учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе администрацию ЗАТО Михайловский Саратовской области.

2.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

2.4. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Реализация основных образовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.5.2. Реализация адаптированных образовательных программ.

2.5.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5.4. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5.5. Обеспечение участия работников Образовательного учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и администрации муниципального образования поселок Михайловский Саратовской области, учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Образовательное учреждение до получения основного общего образования.

2.9. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.10. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.11. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.12. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.13. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.14. В Образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.15. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательным учреждением.

2.16. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательным учреждением самостоятельно. Учебный год условно делится на четверти на втором и третьем уровне общего образования, на полугодия на четвертом уровне общего образования, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

2.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

2.18. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.19. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющую академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся в Образовательном учреждении по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.22. Государственная итоговая аттестация выпускников Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым Министерством образования Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня, заверенный печатью. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

2.23. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.24. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому

определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.25. Прием учащихся в Образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приёма всех поступающих. Приём учащихся определяется Правилами приёма на обучение по основным общеобразовательным программам, обеспечивающими приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приём граждан, не достигших установленного возраста или превышающих его, не проживающих на территории пос. Михайловский Саратовской области и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в Образовательном учреждении, не предусмотренные Правилами приёма обучающихся в Образовательное учреждение, разрешаются совместно с администрацией пос. Михайловский Саратовской области.

2.26. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения о приёме лица на обучение в Образовательное учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, договор об образовании, заключённый в простой письменной форме, договор об оказании платных образовательных услуг. Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Образовательного учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

досрочно по инициативе Образовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания:

за совершение противоправных действий;

за неуспеваемость;

если учащемуся исполнилось 18 лет, а программу основного общего образования он так и не освоил по причине неуспеваемости;

если учащийся 10-11-го класса систематически не успевает по двум и более предметам;

грубые и неоднократные (более одного раза) нарушения Устава Образовательного учреждения:

причинение ущерба здоровью и жизни учащимся, сотрудникам, посетителям Образовательного учреждения;

причинение значительного материального ущерба имуществу Образовательного учреждения, учащимся, сотрудникам, посетителям Образовательного учреждения;

прогулы учебных занятий без уважительной причины, если в связи с прогулами ученик, достигший 15-летнего возраста, имеет академическую задолженность, если в связи с прогулами ученик, достигший 18-летнего возраста, не закончил основную школу по очной форме обучения (оставлен на повторное обучение и т.д.);

дезорганизация работы Образовательного учреждения;

по состоянию здоровья согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии, если ребёнок по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать основные общеобразовательные программы общего образования, реализуемые Образовательным учреждением;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

3.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации назначение на должность и освобождение от должности директора производится Учредителем Образовательного учреждения.

3.3.2. Директор общеобразовательного учреждения несёт ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Общеобразовательного учреждения.

3.3.3. По вопросам, отнесённым настоящим Уставом к его компетенции, а также в целях исполнения решений Учредителя, принятых в пределах компетенции последнего, директор издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения и всеми участниками образовательного процесса, в том числе учащимися, их родителями (законными представителями).

3.3.4. Директор Образовательного учреждения:

представляет интересы Образовательного учреждения, действует от имени Образовательного учреждения без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом, действующим законодательством;

организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;

устанавливает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда; принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на учащихся в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях учащихся Образовательного учреждения;

утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные Образовательного учреждения;

утверждает образовательные программы Образовательного учреждения;

утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Образовательного учреждения;

принимает учащихся в Образовательное учреждение;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утверждает их формы, периодичность и порядок проведения;

организует индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, для занятий учащимися физической культурой и спортом;

устанавливает требования к одежде и внешнему виду учащихся;

содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей), осуществляемых в Образовательном учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет»;

решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

3.5. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Образовательного учреждения, педагогический совет, управляющий совет, совет учащихся, совет родителей (законных представителей) учащихся. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Образовательном учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения образуют педагогические работники, а также работники, выполняющие инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные функции и для которых Образовательное учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

Компетенция общего собрания работников Образовательного учреждения:

принятие решения о необходимости заключения с администрацией Образовательного учреждения коллективного договора;

создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания, и установление их полномочий;

определение мер, способствующих более эффективной работе Образовательного учреждения, выработка и внесение предложения по вопросам улучшения функционирования Образовательного учреждения, совершенствования трудовых отношений;

внесение предложений в Программу развития Образовательного учреждения;

осуществление контроля выполнения решений органов общего собрания, информирование коллектива Образовательного учреждения об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности Образовательного учреждения;

осуществление общественного контроля работы администрации Образовательного учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда; принятие решений по вопросам производственного и социального развития Образовательного учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора и других коллегиальных органов управления;

рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, выполняющих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные функции.

3.5.2. Педагогический совет Образовательного учреждения включает в себя всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Образовательным учреждением.

Компетенция педагогического совета Образовательного учреждения:

реализация государственной политики по вопросам образования;

разработка образовательных программ Образовательного учреждения;

разработка программы развития Образовательного учреждения;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы, реализуемые Образовательным учреждением.



Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Образовательным учреждением;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы деятельности Образовательного учреждения;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение о допуске учащихся к промежуточной аттестации;

принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений;

принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иной форме;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за особые успехи в учении Грамотами, Похвальными листами, медалями;

рассматривает программу развития Образовательного учреждения, образовательную программу, годовой календарный учебный график, план учебно-воспитательной работы на учебный год, локальные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников, нормативные правовые акты по новой системе оплаты труда в Образовательном учреждении;

утверждает кандидатуры сотрудников Образовательного учреждения, представляемых к отраслевым и государственным наградам;

делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет Образовательного учреждения.

3.5.3. Управляющий совет Образовательного учреждения состоит из равного количества представителей и создаётся посредством процедур выборов, назначения и кооптации. В состав управляющего совета входят:

избранные представители работников Образовательного учреждения (не менее 1/3 и не более 1/2 от общего состава);

избранные представители учащихся четвёртого уровня обучения Образовательного учреждения (от 2 до 4 человек);

избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения (не менее 1/3 и не более 1/2 от общего состава);

директор Образовательного учреждения;

представитель (доверенное лицо) Учредителя;

кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники Образовательного учреждения и иные лица по усмотрению Управляющего совета, чьё участие в его работе способствует функционированию и развитию Образовательного учреждения.

Компетенция управляющего совета Образовательного учреждения:

утверждение по представлению педагогического совета компонента Образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

участие в разработке и утверждении программы развития Образовательного учреждения;

участие в выборе представителей родителей (законных представителей) учащихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

рассмотрение Правил внутреннего распорядка учащихся, Положения о поощрениях и взысканиях учащихся, Положения о единых требованиях к школьной одежде и внешнему виду учащихся, Положения о порядке оказания платных образовательных услуг;

утверждение Положения об управляющем совете Образовательного учреждения, Положения о свете учащихся, Положения о совете родителей (законных представителей) учащихся, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

участие в распределении стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения;

утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования Образовательного учреждения;

осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательном учреждении.

3.5.4. Совет родителей (законных представителей) учащихся формируется по инициативе родителей (законных представителей) ежегодно в течение сентября сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся, избранных родительскими собраниями классов – по 1-2 представителя от каждой параллели в целях учёта мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей).

Компетенция совета родителей:

содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий;

рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);

организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

координация деятельности родительских комитетов классов, параллелей, ступеней;

помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний, в том числе по вопросу выборов представителей родителей (законных представителей) учащихся в управляющий совет Образовательного учреждения;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;

взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции совета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий;

контроль организации и качества питания учащихся, своевременность и полноты медицинского обслуживания.

3.5.5. Совет учащихся – орган ученического самоуправления. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся ежегодно в течение сентября сроком на 1 год на принципах равного представительства учащихся 5-11 классов на выборной основе. Совет учащихся формируется в целях учёта мнения учащихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и

законные интересы учащихся, также активизации самостоятельной творческой деятельности учащихся.

Компетенция совета учащихся Образовательного учреждения:

рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

внесение предложений по формированию плана воспитательной работы Образовательного учреждения;

представление интересов учащихся на заседании педагогического совета Образовательного учреждения через представителя из числа членов совета учащихся;

постановка вопросов о своевременном обеспечении необходимыми материалами при подготовке коллективных творческих дел перед администрацией Образовательного учреждения, попечительским советом Образовательного учреждения;

внесение предложений по вопросам деятельности классных коллективов;

содействие реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности, изучение интересов и потребностей школьников, создание условий для их реализации;

проведение конкурсов, смотров, соревнований в рамках своих полномочий;

разработка и проведение досуговых мероприятий;

освещение важнейших событий жизни Образовательного учреждения через школьные средства массовой информации.

3.5.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Образовательном учреждении из представителей родителей (законных представителей) учащихся и работников Образовательного учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5.7. Учредитель Образовательного учреждения имеет право:

назначать путём заключения трудового договора (контракта) и освобождать директора Образовательного учреждения от трудовых обязанностей;

получать информацию, касающуюся деятельности Образовательного учреждения, состояния его имущества, прибыли и убытков.

Учредитель Образовательного учреждения:

оказывает содействие Образовательному учреждению в достижении целей его деятельности, в том числе по вопросам материального обеспечения;

утверждает Устав Образовательного учреждения.

К компетенции Учредителя Образовательного учреждения относится:

реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения, а также изменение его типа;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

закрепление за Образовательным учреждением объектов муниципальной собственности на основании Договора «О передаче объектов муниципальной собственности в оперативное управление Образовательному учреждению». Объекты собственности находятся в оперативном управлении Образовательного учреждения;

рассмотрение и одобрение предложений о сдаче в аренду части имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения.

Учредитель Образовательного учреждения имеет другие права, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование поселок Михайловский Саратовской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения утверждаются Учредителем.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Образовательным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества и недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Российским законодательством.

При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закреплённого на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт движимого и недвижимого имущества, закреплённого за Образовательным учреждением.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.5. Муниципальная собственность, закреплённая за Образовательным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Образовательным учреждением либо приобретённым Образовательным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.6. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

4.7. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания, сформированного в соответствии с перечнем муниципальных услуг и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования поселок Михайловский Саратовской области.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Образовательным учреждением Учредителем или приобретённых Образовательным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Из бюджета муниципального образования поселок Михайловский Саратовской области могут предоставляться субсидии и на иные цели.

4.9. Источниками финансового обеспечения Образовательного учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Образовательному учреждению из бюджета муниципального образования поселок Михайловский Саратовской области на оказание образовательных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

субсидии, предоставляемые Образовательному учреждению из бюджета муниципального образования поселок Михайловский Саратовской области на иные цели;

доходы Образовательного учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц;  
иные источники, не запрещённые Российским законодательством.

4.10. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

4.11. Лицевые счета могут быть открыты только в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования поселок Михайловский Саратовской области.

4.12. На Образовательное учреждение в полном объёме распространяется действие Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.13. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности в пределах имеющихся финансовых средств:

устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей;

обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Образовательного учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Решение о реорганизации или изменении типа Образовательного учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

5.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения.

5.4. При ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

5.6. Решение о принятии Устава Образовательного учреждения в новой редакции (внесение изменений и дополнений в Устав) разрабатывается и принимается Учредителем Образовательного учреждения.

Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Протшнуровано, пронумеровано  
13 (тринадцать) листов  
Глава ЗАТО Михайловский  
Саратовской области  
А. М. Романов



Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области  
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
30 мая 2019 г.  
ОГРН 1066445001710  
ГРН 2196451249870  
НАЧАЛЬНИК (ЗАМЕСТЬНИК НАЧАЛЬНИКА) ИНСПЕКЦИИ  
В. М. Цепко  
(подпись)  
30 мая 2019  
М. П. (подпись)  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 1

